



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

## Sociedad de Beneficencia Pública del Callao

TERCERA CONVOCATORIA 2011-SBP-C  
PROCESO DE CONTRATACION N° 001-2011 - CAS-SBP - C



### CAPITULO I

#### GENERALIDADES

- 1.1 ENTIDAD CONVOCANTE**  
Nombre: SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DEL CALLAO  
RUC N°: 20165465858
- 1.2 DOMICILIO LEGAL**  
AV. Sáenz Peña N° 164 Callao
- 1.3 OBJETO DE LA CONVOCATORIA**  
Brindar servicios como chofer para la Alta Dirección
- 1.4 TIPO DE EVALUACION**  
Evaluación curricular según los términos de referencia adjuntos al presente proceso y entrevista personal.
- 1.5 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
Contrato Administrativo de Servicios
- 1.6 ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**  
El requerimiento está definido en el Capítulo III de la presente convocatoria.
- 1.7 BASE LEGAL**
- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
  - Ley N° 29626, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2011.
  - Decreto Legislativo N° 1057 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM.
  - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
  - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

### CAPITULO II

#### ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN

- 2.1 CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN**
- Convocatoria (A través del portal SBPC y en el mural de ingreso a la Sede Central): el 14 de octubre 2011.
  - Presentación de Propuestas: del 15 al 17 de octubre 2011 - Av. Sáenz Peña N° 164 -Callao- Oficina de Tramite Documentario, desde las 09:00 am hasta las 16:00 horas.
  - Evaluación de Propuestas y publicación de personal apto para la entrevista (A través del portal SBPC y en el mural de ingreso a la Sede Central Mesa de Partes): 17 de octubre 2011.
  - Entrevista personal 18 de octubre del 2011, en la Oficina de Administración de la SBP-C ubicado en la Av. Sáenz Peña 164 4to piso - Callao, a las 09:00 horas.
  - Publicación de resultados (A través del portal SBPC y en el mural de ingreso a la Sede Central Mesa de Partes): 18 de octubre 2011.
  - Firma del contrato 19 de octubre 2011.

Sociedad de Beneficencia Pública del Callao

Av. Sáenz Peña 164 - Callao - Perú

Teléfonos: 429-2163 429-0052 453-2200



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

## Sociedad de Beneficencia Pública del Callao



### 2.2 PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

La propuesta se presentará en un sobre cerrado y estará dirigido a la Unidad de Personal conforme al siguiente detalle:

Señores  
SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PÚBLICA DEL CALLAO  
Att.: Unidad de Personal

**TERCERA CONVOCATORIA 2011-SBPC**

**Proceso de Contratación N° 001 -2011- CAS-SBP-C**  
Objeto del Proceso: Servicio como chofer para la Alta Dirección

SOBRE: PROPUESTA TÉCNICA  
NOMBRE COMPLETO

#### SOBRE - PROPUESTA TECNICA:

El sobre contendrá la siguiente documentación:

- Solicitud de Presentación con datos del postor – **Anexo N° 02.**
- Declaración Jurada de no tener impedimento, de relación de parentesco y otros **Anexo N° 03 Y 04**
- Currículum Vitae documentado** debidamente visado por el postulante.
- Copia simple de Documento de Identidad vigente.

Los documentos deben de estar foliados y presentados en el orden anteriormente establecido.

Los Anexos de la presente convocatoria se encuentran a disposición en el portal del SBPC [www.sbpcallao.gob.pe](http://www.sbpcallao.gob.pe).

### 2.3 EVALUACION DE PROPUESTAS Y PUBLICACION DE RESULTADOS

La evaluación de las propuestas consistirá en la verificación del cumplimiento de los Requerimientos Técnicos Mínimos previstos en el Capítulo III del presente proceso.

Las citas para la entrevista personal se harán a través del portal Web institucional.

La publicación de resultados se publicará en el portal de la página web de la SBPC y en el mural ubicado en el ingreso a la Sede Central de la Institución, en la fecha establecida en el calendario del proceso.

Posterior a la publicación de resultados, la Sociedad de Beneficencia Pública del Callao, citará a las personas que ganen la convocatoria a la Oficina de Administración, a fin de suscribir el contrato hasta el 19 de octubre del 2011.

**Sociedad de Beneficencia Pública del Callao**

Av. Sáenz Peña 164 - Callao - Perú

Teléfonos: 429-2163 429-0052 453-2200



# MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CALLAO

## Sociedad de Beneficencia Pública del Callao



### CAPITULO III

#### TERMINOS DE REFERENCIA

##### CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS

1. **SECTOR** : SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DEL CALLAO
2. **DEPENDENCIA** : Oficina de Administración – Unidad de Abastecimiento
3. **MODALIDAD** : Contratación Administrativa de Servicios
4. **PERIODO DE CONTRATACION:** Octubre al 31 de Diciembre de 2011
5. **HONORARIO PROMEDIO MENSUAL:** S/. 1,500.00 (Un Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles).
6. **OBJETIVOS:**  
Brindar Servicios como chofer para la Alta Dirección
7. **ACTIVIDADES PRINCIPALES:**
  - Realizar servicio como chofer para la Alta Dirección los días de lunes a viernes, y los días sábados y domingos a solicitud de la Alta Dirección.
8. **PERFIL**
  - Estudios secundarios completos.
  - Experiencia como conductor por un periodo mínimo de 4 años.
  - Licencia de conducir clase A categoría 2 Profesional A.

**ANEXO N° 02**

**SOLICITUD DEL POSTULANTE**

Señor  
SBP DE.....  
Presente.-

Yo ....., identificado (a) con Documento Nacional de Identidad N° ..... con RUC Nro. .... con domicilio sito en ....., con el debido respeto ante usted me presento y digo:

Que, habiendo tomado conocimiento de la convocatoria del proceso de contratación de personal CAS para cubrir el servicio de..... en el Área u Órgano de..... de la Sociedad de Beneficencia Pública de ....., solicito se me considere como postulante a dicho servicio.

Para este efecto, cumpro con adjuntar copia de mi Currículo Vitae documentado el mismo que suscribo con el carácter de declaración jurada, así como copia simple de mi documento de identidad.

Igualmente dejo constancia que tengo conocimiento de los requisitos mínimos para ocupar el servicio al cual postulo.

Atentamente,

Firma .....

Nombres y Apellidos .....

DNI .....

**ANEXO N° 03**

**DECLARACIÓN JURADA**

**SEÑORES**

**SOCIEDAD DE BENEFICENCIA PUBLICA DE.....**

Yo ..... identificado con DNI Nro. .... con domicilio en..... en el proceso seguido para la contratación del personal CAS del servicio de..... en vuestra Institución, declaro bajo juramento lo siguiente:

- 1.- No me encuentro inhabilitado (a) administrativa o judicialmente para contratar con el Estado.
- 2.- No me encuentro impedido (a) para ser postor o contratista, según lo previsto por las disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.
- 3.- No percibir remuneración, retribución o ingreso adicional de otra entidad o empresa del Sector Público, excepto aquellas derivadas de la función docente o por ser miembro únicamente de un órgano colegiado.
- 4.- De conformidad con la única disposición complementaria final del Decreto de Urgencia Nro. 007-2007 declaro no percibir pensión adicional.
- 5.- No cuento con parientes que ocupan cargos de Dirección y/o cargos de confianza que gocen de la facultad de nombramiento y contratación de personal, o tengan injerencia directa o indirecta en el proceso de contratación, hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y por razón de matrimonio (art. 1 de la Ley Nro. 26771).
- 6.- No cuento con antecedentes policiales, judiciales y penales. Asimismo, no cuento con impedimento vigente para prestar servicios a la Administración Pública.
- 7.- Soy responsable de la veracidad de los documentos y de la información que presento en el presente procedimiento de contratación.
- 8.- Me someto al cumplimiento de las obligaciones establecidas en mi Contrato Administrativo de Servicios, el Decreto Legislativo Nro. 1057 y su Reglamento, así como las normas del Código de Ética de la función pública y demás normas en lo que resulte aplicable.

**EN CASO DE TENER PARIENTES**

Declaro bajo juramento que en la SBP-C presta servicios el personal cuyos apellidos y nombres indico, a quienes me une la relación o vínculo de afinidad (A) o consanguinidad (C), vínculo matrimonial (M) y unión de hecho (UH) señalados a continuación:

Relación	Apellidos	Nombres	Oficina o Area que labora

Callao,.....de.....de.....

.....  
Firma  
Nombres y Apellidos:  
Área de prestación del servicio:

Grado	Parentesco por consanguinidad	
	En línea recta	En línea colateral
1er	Padres/hijos	---
2do	Abuelos/nietos	Hermanos
3er	Bisabuelos/bisnietos	Tíos, sobrinos
4to		Primos, sobrinos, nietos, tíos abuelos
Parentesco por afinidad		
1er	Suegros, yerno, nuera	
2do	Abuelos del cónyuge	Cuñados

**ANEXO N° 4**

**DECLARACION JURADA**

Yo,.....  
Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombres

Identificado (a) con DNI N°....., con domicilio en.....  
.....distrito de .....declaro bajo juramento:

1. No percibir remuneración de otra entidad del Estado bajo ninguna modalidad (salvo por Función Docente).
2. No percibir pensión a cargo del Estado.
3. No haberme acogido a los beneficios de incentivos extraordinarios por renuncia voluntaria.
4. No tener juicio pendiente con el Estado.
5. Que la documentación que sustenta mis estudios y/o experiencia laboral presentada al Comité Evaluador, es copia fiel del original, la misma que obra en mi poder.
6. No tener proceso Administrativo pendiente con el Estado.
7. Gozar de salud Optima.
8. Carecer de Antecedentes Judiciales.
9. Carecer de Antecedentes Policiales.
10. Carecer de Antecedentes Penales.
11. No estar impedido de contratar con el Estado
12. Que la dirección antes consignada, es la que corresponde a mi domicilio habitual.

Formulo la presente Declaración Jurada en honor a la verdad, de conformidad con lo dispuesto en la Ley N° 27444 Ley del Procedimiento Administrativo General.

Lima,.....de.....de.....

.....  
Firma

Nombres y Apellidos: .....